

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Изумрудный город»**

**Принято**  
Заседание педагогического совета  
24.08.2015 № 1

**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Изумрудный город»  
О.В.Абросимова  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_ -о.д

**Положение  
о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Изумрудный город» (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав родительского комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ по Учреждению.

**2. Основные задачи родительского комитета**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

### **3. Функции родительского комитета**

Родительский комитет Учреждения:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ДОО контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете).

4.9. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитывающихся и обучающихся по одному от каждой группы. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского комитета Учреждения определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Родительский комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства Учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.