

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Изумрудный город»
_____ О.В. Абросимова
Приказ от 09.01.2024 № 05- о.д.

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
и родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад «Изумрудный город»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), в том числе устанавливающих требования к поведению на занятиях в МБДОУ «Детский сад «Изумрудный город» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2023 года № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 685-ФЗ), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 18.12.2020 №61573, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021 №2, приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. К компетенции МБДОУ «Детский сад «Изумрудный город» в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к правилам поведения на занятиях в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (в ред. Федерального закона от 19.12.2023 N618-ФЗ).

1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности,

определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, в том числе устанавливающих требования к правилам поведения на занятиях в образовательной организации, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.5. Соблюдение данных правил в МБДОУ «Детский сад «Изумрудный город» обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.6. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом детского сада и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Режим функционирования МДОУ составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.

2.5. Отдельные группы в МДОУ работают с 7:30 до 18:00.

2.6. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.7. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.8. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.9. Содержание дошкольного образования определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) с целью организации обучения и воспитания дошкольника как гражданина Российской Федерации, формирования основ его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами; создания единого ядра содержания дошкольного образования; единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

2.10. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.11. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.12. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Рекомендуемое время прихода детей в МБДОУ с 07:30 до 08:30.

2.13. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.14. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать воспитателя вместе с ребёнком в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.15. Родители (законные представители) обязаны проинформировать МБДОУ об отсутствии ребенка в случае его болезни – утром до 8:30 в первый день отсутствия. О предстоящем отсутствии по другим причинам – за 1 день.

2.16. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.17. Если родители (законные представители) не предупредили

воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции УМВД по г. Тамбову, поставив в известность родителей (законных представителей) о нахождении ребёнка.

2.18. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. По письменному заявлению родителя ребенка может забирать лицо, указанное им в заявлении (доверенности).

2.19. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.20. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.21. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

3.1. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание образовательного учреждения рекомендуется надеть бахилы себе и ребенку.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению

детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.6. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей), которых немедленно оповещают и направляют вместе с детьми в лечебное учреждение либо домой.

3.7. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, заведующего и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3.12. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается

родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Это значит, что родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того момента, пока не передаст его в руки воспитателя, и после того, как заберет его.

4.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

4.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

4.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.6. Безопасность детей в МДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

4.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

4.8. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

4.10. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

4.11. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное

место.

4.12. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в изолятор, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

4.13. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5. Сотрудничество с родителями. Родительская плата

5.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

5.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

5.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Родитель (законный представитель) до 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за ребенком в образовательном учреждении.

5.6. Размер родительской платы в месяц устанавливается соответствующим постановлением администрации г. Тамбова ежегодно, дифференцировано для групп, имеющих различный режим пребывания и возраст детей независимо от образовательного учреждения.

5.7. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

5.8. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами учредителя.

5.9. Оплата производится на расчетный счет образовательного

учреждения по безналичному расчету в соответствии с выданным платежным документом.

5.10. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

5.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются и утверждаются (либо вводится в действие) приказом МБДОУ «Детский сад «Изумрудный город»».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящие Правила для воспитанников и родителей (законных представителей) в МДОУ «Детский сад «Изумрудный город» принимаются на неопределенный срок.

6.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения родительского комитета МБДОУ «Детский сад «Изумрудный город» Протокол от

Педагогический совет МБДОУ «Детский сад «Изумрудный город»
Протокол от

